


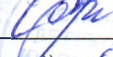
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 А.И. Хныченкова  
« 29 » 08 2026г

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБУ ДО  
«СДЮТЭ»

 В.М. Серова  
« 1 » 09 2026г

## Положение

### о системе управления охраной труда и обеспечением образовательного процесса в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Алексеевского муниципального района РТ

#### 1. Общее положение

1.1. Положение о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования». ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2021 №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и устанавливает цели и задачи функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее СУОТ).

1.2. Целью функционирования СУОТ является совершенствование деятельности процесса Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Алексеевского района РТ (далее – «СДЮТЭ») по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников и обучающихся при проведении образовательного процесса со статьей 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

1.3. Основными задачами СУОТ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

- соблюдение законодательных и иных нормативных правовых требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;
- принятие превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей и рисков, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- создание условий для охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса;
- выявление, оценка и снижение уровней профессиональных рисков;
- личное участие работников и их представителей в управлении охраной труда, участие органов самоуправления обучающихся в решении вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация контроля за состоянием условий, охраны труда на рабочих местах и обеспечением безопасности образовательного процесса и последующего анализа;
- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, работниками и обучающимися;
- планирование деятельности по управлению охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

## **2. Распределение обязанностей в системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

### **2.1. Директор «СДЮТЭ»:**

2.1.1. Реализовывает основные направления государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечивает создание СУОТ, осуществляет общее управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса в «СДЮТЭ».

2.1.3. Утверждает локальные нормативные акты по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, акты расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

2.1.4. Обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями «СДЮТЭ» по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.1.5. Обеспечивает беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

2.1.6. Взаимодействует с профсоюзным комитетом работников «СДЮТЭ» по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2.1.7. Утверждает План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья обучающихся в «СДЮТЭ».

2.1.8. Заслушивает руководителей структурных подразделений «СДЮТЭ» на общих собраниях работников по вопросам охраны жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.1.9. Создает службу охраны труда «СДЮТЭ».

2.1.10. Рассматривает представления ответственного по вопросам соблюдения охраны труда о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

## **2.2. Заместитель директора по АХЧ:**

2.2.1. Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности.

2.2.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.2.3. Обеспечивает безопасность, работников и обучающихся «СДЮТЭ» при эксплуатации зданий, сооружений, помещений, оборудования, инвентаря, инструментов и оргтехники.

2.2.4. Обеспечивает подготовку приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц:

- за содержание и исправное техническое содержание и эксплуатацию зданий и сооружений;

- за электрохозяйство;

- за безопасную эксплуатацию оборудования, инструментов, др.

2.2.5. Обеспечивает своевременное проведение ежегодных инструктажей работников и обучающихся «СДЮТЭ».

2.2.6. Обеспечивает реализацию заявок на прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия средства защиты, спецодежду, спецобувь, приспособления, инструмент, материалы, приборы, медицинские аптечки, необходимые для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся: их получение, входной контроль качества, надлежащее хранение, выдачу, учет.

2.2.7. Обеспечивает своевременное проведение стирки, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.8. Обеспечивает своевременное проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

2.2.9. Обеспечивает проведение технического осмотра зданий и сооружений «СДЮТЭ» в весенне-осенний период, подготовку зданий и сооружений «СДЮТЭ» к новому учебному году, к зимнему периоду.

2.2.10. Обеспечивает своевременное проведение контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий.

2.2.11. Обеспечивает своевременное проведение периодических медицинских осмотров работников «СДЮТЭ».

2.2.12. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в подчиненного ему структурного подразделения.

2.2.13. Обеспечивает работу комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.2.14. Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, обучающихся при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов.

2.2.15. Координирует организацию работы структурных подразделений «СДЮТЭ» и сторонних организаций, привлеченных в «СДЮТЭ» по обеспечению безопасного состояния помещений, оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств.

2.2.16. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала по вопросам охраны труда.

2.2.17. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в подчиненном ему подразделениях.

2.2.18. Обеспечивает предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

### **2.3. Заместитель директора по УВР:**

2.3.1. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении образовательного процесса (уроки, лабораторные занятия, лекции, время отдыха между занятиями, учебная практика, т.д.).

2.3.2. Обеспечивает контроль подготовки структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.

2.3.3. Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса, включая:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий; - безопасность обучающихся во время пребывания в «СДЮТЭ».

2.3.4. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами «СДЮТЭ» и с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников.

2.3.5. Иницирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.3.6. Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.3.7. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.3.8. Взаимодействует с профсоюзным комитетом работников «СДЮТЭ» по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.3.9. Участвует в работе комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.3.10. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

2.3.11. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3.12. Контролирует безопасность обучающихся при проведении воспитательного процесса, подготовке и проведении в «СДЮТЭ» культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий.

2.3.13. Контролирует реализацию мероприятий по охране здоровья обучающихся, включая:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- пропаганду и обучение навыка здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров в диспансеризации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

2.3.14. Иницируют и организуют проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса;

2.3.15. Организуют первую помощь пострадавшим при несчастных случаях во время учебно-воспитательного процесса, немедленно сообщают о них ответственному по вопросам охраны труда «СДЮТЭ».

2.3.16. Предоставляют все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником, организуют выполнение мероприятий по устранению причин травматизма;

2.3.17. Осуществляют контроль за соблюдением работниками дисциплины труда, правил внутреннего распорядка «СДЮТЭ» инструкций по охране труда, организуют учет рабочего времени.

2.3.19. Предоставляют по запросу сведения, документы по вопросам охраны труда.

#### ***2.4. Комиссия по охране труда:***

2.4.1. Обеспечивает реализацию социального партнерства в сфере охраны труда.

2.4.2. Разрабатывает программы совместных действий администрации «СДЮТЭ», структурных подразделений и профсоюза «СДЮТЭ» по обеспечению требований и профессиональных заболеваний.

2.4.3. Организует проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, организации безопасности образовательного процесса.

2.4.4. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о результатах проверок.

2.4.5. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки.

#### ***2.5. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда:***

2.5.1. Осуществляют общественный контроль соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях «СДЮТЭ».

2.5.2. Содействуют созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.5.3. Готовят предложения администрации «СДЮТЭ» по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

2.5.4. Представляют интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам охраны труда.

2.5.5. Информировывают и консультируют работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.5.6. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки.

## **2.6. Работники:**

2.6.1. Соблюдают требования охраны труда и по обеспечению безопасности образовательного процесса, установленные законами Российской Федерации, локальными актами «СДЮТЭ», а также несут ответственность за их невыполнение и нарушение.

2.6.2. Используют безопасные методы проведения работ, осуществляют безопасное передвижение по территории «СДЮТЭ» и в служебных поездках.

2.6.3. Знакомятся с предоставленной работодателем информацией о возможных рисках и опасностях.

2.6.4. Своевременно проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.6.5. Своевременно проходят инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

2.6.6. Проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные осмотры.

2.6.7. Проверяют перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, приборов контроля и безопасности, исправность оборудования: сообщает своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках. Педагогические работники проверяют перед началом учебных занятий и иных мероприятий аудитории, другие помещения, оборудование и т.д. на соответствие требованиям безопасности образовательного процесса.

2.6.8. Извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.6.9. Принимают незамедлительные адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости — оказывают содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации.

2.6.10. Участвуют в деятельности по улучшению условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.6.11. Соблюдают дисциплину труда, правила внутреннего распорядка.

### **2.7. Обучающиеся:**

2.7.1. Соблюдают требования охраны труда и по обеспечению безопасности образовательного процесса, а также несут ответственность за их невыполнение и нарушение.

2.7.2. Своевременно проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда, инструктажи по охране труда, а также целевые инструктажи при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях «СДЮТЭ».

2.7.3. Используют безопасные методы проведения работ в учебных кабинетах.

2.7.4. Извещают преподавателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

2.7.5. Участвуют в деятельности по улучшению условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.7.6. Соблюдают дисциплину обучения, Устав, правила внутреннего распорядка обучающихся «СДЮТЭ», инструкции по охране труда для обучающихся.

## **3. Внесение изменений в Положение**

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директора «СДЮТЭ» порядке.

## **4. Ответственность за невыполнение Положения**

Руководители, работники, обучающиеся «СДЮТЭ» несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением.

## **5. Регистрация и хранение Положения**

5.1. Настоящее Положение регистрируется и хранится в «СДЮТЭ». Заверенная копия хранится у специалиста по вопросам охраны труда «СДЮТЭ».